

Materialgestütztes Schreiben eines informierenden Textes

1. Aufgabenstellung klären

- Thema und Teilthemen der Aufgabenstellung erfassen
- Anforderungen an eigenen Text erkennen: Ziel und Form
- Notizen zum Leser machen

Verfassen Sie auf der Basis der Materialien 1-3 einen Beitrag über **Neologismen**. Ihr Text soll unter der Rubrik „Deutschwissen“ auf Ihrer Schulwebsite erscheinen und **gleichaltrige Mitschüler** über **Arten und Gründe von Wortneubildungen** informieren.

- Thema und Unterthemen
- Anforderungen an meinen Text
- Tim und Lisa müssen meinen Text verstehen!

2. Materialien auswerten

- Überblick zu Materialien verschaffen: überfliegend lesen
- Textsorte, Autor und Quelle erfassen und einordnen: Was sagt die Herkunft der Materialien über deren Glaubwürdigkeit?
- alle Hauptaussagen der Materialien festhalten

Umfang der Texte und Zeit beachten!
Auf Verständliches konzentrieren!

Sachbuchartikel = eher vertrauenswürdig,
Rezension aus Boulevardzeitung = eher fragwürdig,
Werbeanzeige = nicht objektiv

3. Informationen organisieren

- eigenes Wissen zu Hauptaussagen der Materialien ergänzen
- Textaussagen bewerten: Autormeinungen (Vermutungen, Behauptungen,...) nicht mit Informationen (Fakten, anerkannte Normen, gesicherte Ergebnisse, ...) verwechseln
- Notizen zu Teilthemen, Textsorte und Leser heranziehen (siehe Schritt 1)
- Textaussagen und eigenes Wissen den Teilthemen zuordnen
- Gedanken, Textaussagen oder Zitate für Einleitung und Schluss festhalten

4. Gliederung erstellen

- Einleitung:
 - interessanten Einstieg finden
 - Thema benennen, Teilthemen auflisten
- Hauptteil:
 - Reihenfolge der Teilthemen festlegen
 - große Teilthemen bei Bedarf untergliedern
- Schluss:
 - Zusammenfassung mit Bezug zur Einleitung
 - möglich: Zitat, Ausblick, persönliche Einschätzung, Appell, ...

Beispiele nennen: Flashmob, Pixel, Vollpfosten
Fragen aufwerfen: Wie kommen neue Wörter in unsere Sprache?
Zitieren: „Es gibt drei große Quellen von Wortneuschöpfungen ...“

5. Informationstext schreiben

- Anforderungen der Textsorte und Erwartungen des Lesers erfüllen
- Informationen knapp und übersichtlich darstellen
- auf Materialien verweisen und Zitate korrekt einbauen
- roten Faden einhalten: gedankliche Zusammenhänge, sprachliche Verknüpfungen

6. Informationstext überarbeiten

- in drei gesonderten Durchgängen prüfen:
 - sprachliche Richtigkeit
 - sachliche Richtigkeit
 - Einhaltung des roten Fadens

